Allegato alla determinazione

ELEMENTI ESSENZIALI DELLA CONVENZIONE

Progetto "DERVIO DA VIVERE" – co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 e del D.M. 72/2021 – annualità 2027

Il testo della convenzione è definito al tavolo di co-progettazione nel rispetto dei seguenti elementi, che costituiscono condizioni del partenariato, ed è approvato con la determinazione conclusiva (art. 11, comma 4-bis, L. 241/1990). Le modifiche che incidono su oggetto, durata o tetto delle risorse restano riservate alla Giunta.

Ai fini del presente documento si intende per "Comune" il Comune di Dervio e per "ETS partner" l'ente del Terzo settore (ETS), in forma singola o aggregata, individuato all'esito della procedura e sottoscrittore della convenzione.

1. Natura e oggetto. Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 11 della L. 241/1990, escluso dal D.Lgs. 36/2023 (art. 6). Il progetto è di titolarità del Comune, è unitario e comprende tutti gli ambiti A-C della relazione istruttoria; l'ETS partner opera con autonomia organizzativa e propria responsabilità. Nella forma aggregata il capofila sottoscrive la convenzione, coordina le attività, cura i rapporti con il Comune e la rendicontazione ed è nominato agente contabile; ciascun componente risponde delle attività che svolge. Rientrano nel progetto le sole attività e i soli eventi del programma operativo.

2. Durata. Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2027, senza rinnovo tacito; prosecuzione per il tempo strettamente necessario, non oltre novanta giorni, solo con atto espresso e motivato; verifica dei risultati entro il 15 ottobre 2027, senza diritti alla prosecuzione.

3. Impegni dell'ETS partner. Realizzare le attività definite al tavolo, in coerenza con le finalità e i livelli attesi di ciascun ambito e con gli standard minimi concordati, con volontari assicurati ai sensi dell'art. 18 CTS e lavoratori o collaboratori, secondo la disciplina della categoria di ETS (art. 16 CTS); per le APS il rispetto degli artt. 35 e 36 CTS, tenendo indenne il Comune, che non esercita su tali rapporti poteri di direzione né di vigilanza; curare autorizzazioni, sicurezza e SIAE degli eventi e, in via esclusiva, gli adempimenti fiscali, sanitari e autorizzativi della somministrazione e delle raccolte fondi; non cedere la convenzione né affidare a terzi le attività, salvo forniture e servizi strumentali.

4. Beni e veicolo. Beni indicati nella relazione istruttoria messi a disposizione a titolo gratuito per le sole attività del progetto, con verbale di consegna e riconsegna; canone, utenze, manutenzione e assicurazione degli immobili, compresa la Torre di Orezia, a carico del Comune; patrocinio del Comune con uso dello stemma e della denominazione «Comune di Dervio» sul materiale promozionale del progetto; pulizia, piccola manutenzione d'uso e danni a carico dell'ETS partner. Per l'eventuale navetta (ambito B), veicolo comunale ove disponibile o mezzo dell'ETS partner, previa verifica di idoneità e coperture.

5. Accompagnamento turistico a Corenno Plinio (ambito B). Se prevista nel progetto, la navetta è gratuita, con guida affidata ai soli volontari, senza compensi, offerte o mance, rimborso delle sole spese vive con rendicontazione separata, senza costi di personale né quota di costi indiretti; in mancanza di conducenti volontari il calendario è ridotto.

6. Risorse. Dotazione indicativa di € 77.000,00 sull'esercizio 2027, fino al tetto di € 102.000,00 con moduli integrativi e quota di sviluppo definiti indicativamente entro il 30 aprile 2027 in relazione ad attività aggiuntive concordate, riconosciute solo se effettivamente svolte e rendicontate, tenuto conto dell'andamento delle entrate del contributo di accesso e degli equilibri di bilancio, previa integrazione dell'impegno. Rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati, secondo il punto 7; le risorse non equivalgono a corrispettivi e sono fuori campo IVA. La ripartizione per ambiti e macro-

voci è indicativa e variabile dall'ETS partner entro il tetto; costi indiretti documentati entro il 7% dei costi diretti. L'apporto dell'ETS partner, anche in volontariato, è indicato nel piano economico a fini descrittivi e non genera rimborsi.

7. Spese ammissibili e non ammissibili. Sono rimborsabili i costi effettivamente sostenuti nel 2027 per le attività del progetto, intestati all'ETS partner, pagati con strumenti tracciabili collegati al conto dedicato e non coperti da altri contributi, con l'IVA solo se non recuperabile. Sono comunque esclusi utili, maggiorazioni, ricarichi, accantonamenti, costi figurativi, imposte sul reddito, sanzioni e interessi, spese di rappresentanza, liberalità e costi della somministrazione a pagamento; per gli eventi a pagamento il rimborso comunale e gli incassi, insieme, non superano i costi. I criteri di dettaglio sono definiti al tavolo e riportati nella convenzione e nelle regole di rendicontazione, nel rispetto dei principi di effettività, riferibilità al progetto e tracciabilità della spesa.

8. Contributo di accesso. È entrata del Comune, dovuta nella misura stabilita dalla Giunta, senza raccolta di offerte o erogazioni liberali in luogo o in aggiunta: l'ETS partner lo riscuote per conto del Comune, con le modalità definite d'intesa con il Servizio finanziario, quale agente contabile esterno (art. 93 TUEL), nominato con provvedimento dell'organo competente secondo il regolamento comunale di contabilità; versa gli incassi in tesoreria entro quindici giorni e comunque entro la fine del mese, trasmette il rendiconto mensile e rende il conto della gestione (art. 233 TUEL).

9. Erogazione e rendicontazione. In linea di massima: anticipazione del 40% dopo l'esame del programma operativo, erogazione intermedia fino all'80% sul rendiconto del primo semestre e saldo sul rendiconto annuale, da presentare entro il 28 febbraio 2028. Percentuali differenti, scadenze intermedie, acconti ulteriori, contenuto del rendiconto e modalità di documentazione sono definiti al tavolo, anche in forme diverse, e riportati nella convenzione, purché consentano di verificare l'effettività delle spese e la loro riferibilità al progetto, anche mediante altra documentazione ritenuta idonea dal Responsabile del Servizio in sede di liquidazione; le somme non giustificate sono restituite o compensate. La verifica del Comune riguarda la regolarità delle spese, senza poteri ispettivi sull'organizzazione dell'ETS partner.

10. Cabina di regia. Responsabile del Servizio e referente dell'ETS partner; incontri, di norma, entro il 31 gennaio, il 30 aprile e il 15 ottobre 2027 e a richiesta; i moduli integrativi e l'eventuale incremento delle risorse sono disposti con determinazione del Responsabile del Servizio, sentito l'ETS partner.

11. Responsabilità, recesso e risoluzione. Polizze ex art. 18 CTS, RCT e, se vi sono lavoratori, RCO; recesso con preavviso di trenta giorni; recesso per interesse pubblico ai sensi dell'art. 11, c. 4, L. 241/1990, con le tutele e l'eventuale indennizzo di legge; risoluzione, tra l'altro, per mancato versamento delle somme riscosse, richiesta di compensi agli utenti della navetta, impiego alla guida di soggetti diversi dai volontari, perdita dell'iscrizione al RUNTS, documentazione non veritiera, violazione grave del patto di integrità.

12. Tracciabilità, trasparenza e controversie. Obblighi della L. 136/2010 con conto dedicato e CIG; pubblicazione ai sensi degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013; obblighi dell'art. 1, commi 125-129, L. 124/2017 a carico dell'ETS partner; giurisdizione del giudice amministrativo; regime dell'imposta di bollo secondo la categoria dell'ETS partner e l'art. 82 CTS.