COMUNE DI DERVIO

Provincia di Lecco

ALLEGATO A

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI CLASSE PRIMA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - A.S. 2026/2027

1. Finalità e risorse disponibili

Il Comune di Dervio, in attuazione del Piano per il Diritto allo Studio 2026/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.10.2026 e della deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 11/11/2026, concede un contributo a rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo degli alunni frequentanti la classe prima della scuola secondaria di primo grado. Le risorse complessivamente disponibili ammontano a € 2.500,00.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i genitori, tutori o soggetti esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- residenza dell'alunno nel Comune di Dervio;
- iscrizione e frequenza della classe prima della scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2026/2027;
- ISEE del nucleo familiare in corso di validità inferiore o uguale a € 30.000,00.

3. IMPORTO E NATURA DEL CONTRIBUTO

Il contributo consiste nel rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'acquisto dei libri di testo adottati per la classe frequentata, fino a un massimo di € 110,00 per ciascun alunno. L'importo riconosciuto non potrà in ogni caso superare la spesa ammissibile effettivamente sostenuta.

4. SPESE AMMISSIBILI E DOCUMENTAZIONE

Sono ammesse le spese per l'acquisto dei libri di testo adottati per la classe prima della scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2026/2027.

Alla domanda deve essere allegata documentazione giustificativa fiscalmente valida (fattura, ricevuta o scontrino idoneo), dalla quale risultino il soggetto venditore, la data, l'importo e la riconducibilità dell'acquisto ai libri di testo. Il Comune potrà richiedere integrazioni qualora la documentazione non consenta di verificare la natura della spesa.

Non sono rimborsabili spese non documentate, spese relative a materiale di cancelleria o altri beni non compresi nei libri di testo adottati, né quote già integralmente rimborsate o finanziate da altri soggetti. Sono altresì escluse dal contributo le spese per dizionari, atlanti.

Il richiedente deve dichiarare eventuali altri contributi o rimborsi richiesti o ottenuti per la medesima spesa.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato, dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del 4 dicembre 2026**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.dervio@pec.regione.lombardia.it
- consegna all'Ufficio Protocollo, sede comunale di piazza Quattro Novembre 3.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo;
- copia di un documento di identità del richiedente, ove la domanda non sia sottoscritta con modalità che ne consentano l'identificazione secondo legge;
- eventuale documentazione integrativa richiesta dall'Ufficio.

6. ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE

Il Comune verifica il possesso dei requisiti e la regolarità della documentazione presentata.
L'importo è determinato sulla base della spesa ammissibile documentata, entro il limite di € 110,00 per alunno.
Qualora le domande ammissibili comportino un fabbisogno complessivo superiore alle risorse disponibili, si applicherà il criterio stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale: verrà stilata una graduatoria sulla base dell'ISEE in ordine crescente (in caso di parità di ISEE prevale la data di presentazione della domanda).

7. LIQUIDAZIONE

Il contributo sarà liquidato con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio, previa conclusione dell'istruttoria e nei limiti delle risorse disponibili. Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto indicato nella domanda.

8. CONTROLLI E DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze previste dalla legge, si procederà alla decadenza dal beneficio e al recupero delle somme eventualmente erogate.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali verrà svolto in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.
Nell'ambito dell'esame delle istanze, il Comune di Dervio si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.
La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.
I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.
Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR, è il Comune di Dervio.
Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale dott.ssa Fulvia Acquistapace.
Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR del Comune di Dervio è il Dr. Ambotta Gilberto.

Per ogni ulteriore informazione:

Ufficio Segreteria - Tel: 0341/806420 – mail: segreteria@comune.dervio.lc.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dott.ssa Fulvia Acquistapace
Documento sottoscritto con firma digitale